



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ «Автошкола КЛАКСОН»

Ф.М. Мингазов
Ф.М. Мингазов

« 18 » октября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АВТОШКОЛЫ КЛАКСОН»**

**г. Нижнекамск
2016 год.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает организационные основы начального профессионального образования в образовательном учреждении Частного образовательного учреждения «КЛАКСОН».

Главной задачей организации является подготовка работников квалификационного труда (рабочих и служащих) по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей населения в получении профессионального образования, конкретной профессии (специальности), соответствующего уровня квалификации, а также приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

Учреждение осуществляет подготовку, переподготовки и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов) по договорам с ведомствами, службой занятости, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями, а также профессиональную подготовку граждан, не занятых в народном хозяйстве и высвобождаемых работников.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов осуществляется по дневной, вечерней, (сменной) формам обучения с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения.

Учреждение получает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан с момента выдачи ему Министерством образования Республики Татарстан лицензии, в которой фиксируются контрольные нормативы, предельная численность обучаемых и срок ее действия.

Организация начального профессионального образования по новым профессиям осуществляется с разрешения организации при наличии в школе (курсах) необходимой учебно-материальной базы квалификационного обучающего состава. Разрешение оформляется приказом Министерства образования и ГАИ.

Учреждение, осуществляющее подготовку и переподготовку водителей автотранспортных средств (независимо от вида обучения) и имеющее лицензию на право ведения образовательной деятельности, до начала занятий должна быть зарегистрирована в подразделении ГИБДД МВД РТ.

Для регистрации учебных программ в местное подразделение ГИБДД представляются заявки и списки по установленной форме не позднее 15 дней после начала занятий.

Профессиональная подготовка в школе, на курсах учреждения осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие установленным порядком.

Сроки обучения определяются исходя из объема учебных программ.

На обучение принимаются лица, состояние здоровья, которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей, имеющих образование не ниже основного общего и удовлетворяющих установленным возрастным параметрам.

Прием обучаемых осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, а также по направлениям предприятий (организаций).

Разрешается осуществлять обучение иностранных граждан, проживающих в Республике Татарстан в соответствии с действующим Законодательством.

Зачисление обучаемых, а также их отчисление и выпуск оформляется приказом по учреждению. В приказе о оформлении учебной группы указывается номер группы, Ф.И.О. обучаемых по алфавиту, а также ведущий преподаватель, староста группы, сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в

приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены обучению. Отчисление обучаемых производится, как по уважительным причина (изменение места жительства, призыв в Вооруженные Силы, длительная командировка, болезнь, и т.д.), так и по неуспеваемости, что подтверждается подлежат отчислению лица, не сдавшие повторно выпускные экзамены.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется его Уставом, руководством по организации учебно-воспитательного процесса, учебным планом, планом-графиком прохождения программ и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными учреждением и настоящим Положением. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучаемых.
- 2.2. К участию в образовательном процессе допускаются лица, как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтверждающую аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной (производственной, инженерной, предметной) квалификации.
- К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.
- Требования к обучающему составу определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.
- Для проведения занятий Частного учреждения «КЛАКСОН» может привлекать преподавателей и мастеров производственного обучения (вождению) по совместительству.
- 2.3. Обучающий состав учреждения несет персональную ответственность за соблюдение дисциплины среди обучаемых, качество обучения, а также подготовку учебной базы и учебной техники, принимает непосредственное участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы, содержании ее в постоянной исправности и комплектности, готовности к использованию по назначению.
- 2.4. При планировании Частного образовательного процесса в учреждении «КЛАКСОН» разрабатываются и издаются:
- Приказ об итогах профессиональной подготовки кадров по специальности за истекший год и задачах на новый год;
 - План профессиональной подготовки кадров по специальностям на учебный год с указанием формируемых учебных групп;
 - План совершенствования учебно-материальной базы на календарный год;
 - План эксплуатации и ремонта машин;
 - Финансовый план;
 - План методической работы на год (помесячно);
 - Приказы с объявлением списочного состава учебных групп;
 - План-график прохождения программ подготовки учебными группами;
 - График очередности обучения вождению;
 - Схемы учебных маршрутов;
 - Сводное расписание занятий на неделю (при одновременном обучении нескольких групп);

- Расписание занятий учебной группы на неделю;
 - Распорядок дня;
- 2.5. Учебный процесс организуется в соответствии с учебными планами и программами подготовки и включает в себя теоретические, лабораторно-практические занятия. Кроме того, предусматривается проведение с обучаемыми мероприятий по воспитательной работе.
- 2.6. Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более двух, а ЛПЗ не более четырех часов в день. Продолжительность учебного времени устанавливается в зависимости от формы обучения и не должна превышать восьми учебных часов. Время на учебное время планируется в соответствии с программами обучения. Занятия в учебных группах проводятся по утвержденным расписаниям и графикам.
- 2.7. Занятия в учреждении проводятся в одну или две смены в зависимости от наличия обучаемого контингента и возможностей учебно-материальной базы.
- 2.8. Для всех видов занятий, кроме обучения вождению автомобиля, мотоцикла и т.п., учебный час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Для обучения вождению автомобиля, мотоцикла, судна и т.п., учебный час – 60 минут, включая смену обучаемых и подведение итогов.

III. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ – ВЫПУСКНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

- 3.1. Лица, получившие начальное профессиональное образование, сдают выпускные экзамены и аттестуются на предмет их подготовленности по полученной специальности. Аттестацию выпускников по полученной специальности, за исключением «водителя автотранспортных средств» осуществляет экзаменационная комиссия учреждения. Аттестация «водителей автотранспортных средств» всех категорий осуществляет экзаменационная комиссия ГИБДД после сдачи выпускных экзаменов в учреждении.
- 3.2. К сдаче выпускных экзаменов и аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс обучения и получившие положительные оценки по всем предметам профессионального образования. Экзамены и аттестование проводятся не позднее 10-ти дней после окончания обучения.
- 3.3. Состав экзаменационной комиссии определяется приказом директора учреждения. В экзаменационную комиссию входят: председатель и не менее двух человек, которые назначаются из числа заместителей директора учреждения, преподавателей, старших мастеров производственного обучения (вождению).
- 3.4. Экзамен по устройству материальной части и правилам дорожного движения могут приниматься путем устного опроса или при помощи экзаменационной аппаратуры по билетам. Экзаменационные билеты по устройству материальной части автотранспортных средств разрабатываются ... на местах.....!
- 3.5. Результаты экзаменов и аттестация оформляются протоколом экзаменационной комиссии в четырех экземплярах, которые подписываются членами комиссии и директором учреждения, скрепляются печатью и подлежат хранению в учреждении 15 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течении 3-х лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.
- 3.6. Лицам, прошедшие обучение и сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленной формы, которые являются документами строгой отчетности и имеют серию, типографский порядковый номер и

изготавливаются централизованно в соответствии с Инструкцией о порядке изготовления, учета, хранения и выдачи бланков свидетельств об окончании обучения специалистов для Вооруженных Сил и кадров массовых технических профессий.

- 3.7. Лицам, прошедшим обучение, сдавших экзамен и аттестованным по новой профессии с присвоением квалификации или обучившимся по программе повышения квалификации (за исключением водителя автотранспортных средств всех категорий), выдается свидетельство.
- 3.8.* Лица, не сдавшие экзамен по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами или, как исключение, в индивидуальном порядке, а получившие на выпускных экзаменах неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после проведения дополнительной подготовки, но не ранее, чем через пять дней.

ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 4.1. Начальное профессиональное образование в учреждении осуществляется на условиях полного хозяйственного расчета за счет денежных средств, вносимых за обучение гражданами или заинтересованными организациями.
- 4.2. Размер платы за профессиональную подготовку кадров устанавливается руководством учреждения.
- 4.3. При комплектовании учебных групп численностью менее 30 человек размер платы устанавливается дифференцировано, с учетом рентабельности.
- 4.4. Лицам, прекратившим обучение по уважительным причинам (подтвержденными документально), неизрасходованная часть платы возвращается решением учреждения. Прекратившим обучение без уважительных причин, а также отчисленным по неуспеваемости, внесенная плата не возвращается. В спорных случаях решение о ее возврате принимает директор учреждения.
- 4.5. При срыве занятий по обучению вождению автотранспорта в соответствии с утвержденным графиком из-за неявки обучаемого по неуважительной причине, последнему предоставляется возможность для обучения вождению по пропущенным упражнениям только за дополнительную плату в соответствии с утвержденными расценками стоимости одного часа обучения. При невыполнении плана – графика прохождения программы подготовки в предусмотренные сроки по вине учреждения восстановление утраченных навыков в управлении транспортным средством производится за счет учреждения.
- 4.6. Приобретение учебной техники, технических средств обучения, учебных пособий, ГСМ, бланочной документации и т.д. производится за счет средств, предусмотренных финансовым планом учреждения.
- 4.7. Учреждению разрешается использовать в образовательном процессе личные автомобили мастеров производственного обучения вождению. При этом автомобили могут эксплуатироваться, как с использованием ГСМ, учреждения, так и приобретаемых обучаемыми и мастерами производственного обучения вождению - владельцами автомобилей. При эксплуатации автомобиля с использованием ГСМ, приобретаемым его владельцами, учреждение возмещает их стоимость. Если автомобили эксплуатируются с использованием

ГСМ приобретаемых обучаемыми, учреждение списывает данные ГСМ на основании чека, карточек и учета вождения, графика вождения.

V. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Учреждение, осуществляющее начальное профессиональное образование предоставляет Министерству образования сведения о результатах обучения кадров по специальности, по формам и в установленные сроки:

- Информацию о результатах обучения кадров массовых технических профессий за истекший год;
- Сведения о возможностях подготовки кадров массовых технических профессий.